



IMPRESO DE MATRICULA DEL CURSO 202 / 202 AULA 0-1 AÑOS

DATOS DEL ALUMNO:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO:			
SEXO:	NIÑO	NIÑA	DNI:
FECHA DE NACIMIENTO:		LUGAR DE NACIMIENTO:	
DOMICILIO:			
POBLACIÓN:		C.P.:	TLF. CASA:
DATOS MEDICOS:			
- Alergia a algún medicamento:			
- Alergia a alimentos:			
- Resto de alergias:			
- Enfermedades graves:			
- N° de afiliación ss:			
FECHA INICIO UTILIZACIÓN DEL SERVICIO GUARDERÍA:			

DATOS DEL PRIMER TUTOR:

NOMBRE Y APELLIDOS:	
PARENTESCO (padre/madre/tutor):	N° DNI / NIE / PASAPORTE:
TLF. MOVIL:	TLF. TRABAJO:
OTROS TLF. DE CONTACTO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS DEL SEGUNDO TUTOR:

NOMBRE Y APELLIDOS:	
PARENTESCO (padre/madre/tutor):	N° DNI / NIE / PASAPORTE:
TLF. MOVIL:	TLF. TRABAJO:
OTROS TLF. DE CONTACTO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

AUTORIZACIÓN (marcar las casillas para las que den su autorización):

D. / DÑA. _____ (PADRE / MADRE / TUTOR) autorizo:

- DOY MI CONSENTIMIENTO para que mi hijo/a realice las salidas fuera del recinto de la Guardería que se programen a lo largo del curso.

Autorizo a que mi hijo/a pueda ser fotografiado durante las distintas actividades de la Guardería y que esta, como entidad organizadora de la actividad, pueda utilizar y publicar las imágenes tomadas:

- Para incorporarlas en memorias internas y trabajos de investigación.
 Para introducir las en canales de acceso exclusivo a participantes y familiares de los mismos.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

- Fotocopia tarjeta sanitaria o del seguro médico donde está incluido el alumno (por ambas caras).
- Dos fotos tamaño carnet del alumno.
- Guarda y custodia: Padres o Tutores con sentencia Judicial de Guarda y Custodia deberán aportar copia completa de la resolución del mandato.
- Justificante del ingreso de matrícula por importe de 95,00 €, realizado el día ___/___/_____, en una de las siguientes ctas.
- Justificante del ingreso de matrícula reducida por importe de 55,00 €, realizado el día ___/___/_____, en una de las siguientes ctas:
- IBERCAJA..... ES95/2085/4897/50/0330046712
 - CAIXA..... ES51/2100/2817/81/2200022420

Otros: _____

En Villagonzalo Pedernales, a ___ de _____ de 202__

Fdo. El solicitante: _____

Los datos de este formulario son considerados obligatorios, deberán ser cumplimentados para que la solicitud sea válida. El solicitante una vez formalizada la inscripción, acepta las cláusulas y normas establecidas en la forma y para las finalidades indicadas. Además, garantiza la veracidad de los datos personales facilitados y se compromete a informar de cualquier cambio de los mismos.

NOTAS ACLARATORIAS:

El curso y la duración de la presente matrícula se extiende desde la fecha de este documento hasta el 31 de agosto de 20__ para matriculas del aula 0 – 1 años.

El servicio de guardería se prestará de lunes a viernes en el siguiente horario: 7:30 horas a 16:00 horas. La guardería permanecerá cerrada durante los festivos oficiales y las fiestas locales de Burgos, así como los días 24 y 31 de diciembre.

Los servicios se facturarán por mensualidades completas sobre la solicitud realizada en esta matrícula, independientemente de la asistencia del menor al centro.

Cada usuario tiene derecho a cuatro semanas de ausencia por motivos de vacaciones, en dos períodos como máximo, en el cómputo de un curso escolar. Para las matrículas reducidas – aquellas que se hagan a partir del mes de marzo – el período vacacional será de dos semanas en un único período, en el cómputo de un curso escolar. Estos períodos vacacionales deberán comunicarse por escrito en las Oficinas Municipales o por email a: guarderialavilla@villagonzalopedernales.es, el mes anterior al que surta efecto.

En caso de modificación de los servicios solicitados en la matrícula, deberán comunicarse por escrito en las Oficinas del Ayuntamiento de Villagonzalo o por email a: guarderialavilla@villagonzalopedernales.es. Dichas modificaciones se harán efectivas el mes siguiente a su notificación.

En el caso de baja del servicio, ésta se hará efectiva el mes siguiente a su notificación por escrito al Ayuntamiento de Villagonzalo Pedernales o por email a: guarderialavilla@villagonzalopedernales.es.

TARIFA DE PRECIOS			
MATRÍCULA COMPLETA (1 septiembre a 31 agosto)	95 €		
MATRÍCULA REDUCIDA (a partir del mes de marzo)	55 €		
SERVICIOS EDUCATIVOS	MES	SEMANA	DIA
HASTA 3 horas	136 €	38 €	9 €
ENTRE 3 y 6 horas	153 €	42 €	10 €
ENTRE 6 y 7 horas	171 €	47 €	11 €
MAS DE 7 horas	207 €	56 €	13 €
SERVICIOS DE ALIMENTACION	MES	SEMANA	DIA
DESAYUNO	19 €	6 €	2 €
COMIDA	53 €	17 €	5 €
MERIENDA	19 €	6 €	2 €

CONSENTIMIENTO INFORMADO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCION DE DATOS

Identificación del Responsable. Le informamos que los datos personales que Usted nos proporciona son incorporados a un tratamiento de datos personales denominado USUARIOS GUARDERIA cuyo responsable es AYUNTAMIENTO VILLAGONZALO PEDERNALES con CIF P0944700D y con domicilio en PLAZA CONSTITUCIÓN, 1, 09195-VILLAGONZALO PEDERNALES, BURGOS (ESPAÑA). Puede contactar con el Responsable, bien por teléfono en el número 947294141 o bien mediante correo electrónico en el buzón ayto@villagonzalopedernales.es.

Delegado de Protección de Datos. Nuestro Delegado de Protección de datos es: REY TALAMILLO, S.L. con CIF B09591934 y domiciliado en ALFONSO X EL SABIO 4, 1L de 09005 BURGOS de BURGOS. Puede contactar bien por correo postal. Así mismo, puede escribir un email a DIRECCION@SOLIPROT.COM.

Finalidad. En AYUNTAMIENTO VILLAGONZALO PEDERNALES tratamos la información de las personas interesadas con la siguiente finalidad: La finalidad es la gestión de la relación mercantil, tanto desde un punto de vista administrativo y de cumplimiento de obligaciones fiscales, como desde un punto de vista comercial y de marketing, pudiendo la empresa, previo consentimiento, enviar notificaciones comerciales por medios físicos y digitales del servicio contratado o de otros afines.

Plazo de Conservación. El plazo de conservación de sus datos personales será de: Los datos se conservarán siempre y cuando sea vigente la relación contractual que nos une.

Una vez finalizada la relación contractual, o prestación de servicio el plazo de conservación de los datos será de lo mínimo imprescindible para dar cumplimiento a obligaciones legales, fiscales y mercantiles.

Decisiones automatizadas y elaboración de perfiles. Le informamos que no existen decisiones automatizadas incluyendo la elaboración de perfiles.

Base Jurídica del Tratamiento. La base jurídica del tratamiento es la ejecución de un contrato mercantil, así como el cumplimiento de obligaciones fiscales y mercantiles.

Además, la base jurídica será la del consentimiento del propio usuario del que se traten datos personales.

Destinatarios de cesiones. No se prevén realizar cesiones, salvo aquellas que están autorizadas por ley o las que sean estrictamente necesarias para la correcta ejecución del servicio ofrecido.

Transferencias Internacionales. No se prevén transferencias internacionales.

Derechos. De acuerdo con la legislación vigente tiene los siguientes derechos:

- *Derecho a solicitar el acceso a sus datos personales.*
- *Derecho a solicitar su rectificación o supresión.*
- *Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento*
- *Derecho a oponerse al tratamiento.*
- *Derecho a la portabilidad de los datos.*

Para ejercer sus derechos, debe dirigirse al responsable, solicitando el correspondiente formulario para el ejercicio del derecho elegido. Opcionalmente, puede redirigir al interesado a la Autoridad de Control competente para obtener información adicional acerca de sus derechos.

Consentimiento. En a Dn./a, con DNI / NIE doy mi consentimiento expreso de acuerdo con lo expuesto en el presente documento.

Firmado: